

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Alimentadores Automáticos:

- 2 alimentadores de A4
- 1 alimentador de insertos
- 1 alimentador de sobres
- Alimentador manual M

Pueden procesarse juegos grapados o sin grapar de hasta 3 hojas de 80 g/m2.

Documentos:

Tamaño: A4 – 210 x 297 mm.

Peso: de 75 a 90 g/m2

Insertos:

Ancho: mín. 127 mm; máx. 225 mm.

Grosor: mín. 86 mm; máx. 114 mm.

Peso: de 70 a 90 g/m2 (Plegado) de 70 a 200 g/m2 (No plegado)

Tamaño sobre:

DL

Ancho: de 225 a 235 mm

Grosor: de 110 a 121 mm

Peso: 70g/m2 a 90g/m2

Velocidad: Hasta 900 ensobrados x hora.

Tipo de plegado “C”

Trabajos que se pueden realizar:

Plegar y ensobrar

Sólo plegar

Sólo ensobrar (insertos)

Seleccionable, cerrar o no cerrar

Funciones especiales:

Detector de alimentación de documentos dobles

Contador con puesta a cero.

Dimensiones:

Ancho: 440 mm.

Profundidad: 530 mm

Altura 365 mm. sin alimentador de A4 opcional

Altura 400 mm. con alimentador de A4 opcional

Peso: 17 Kgs.

Conexión eléctrica: 220 Vac, 50 Hz

Especificaciones sujetas a cambios sin previo aviso.



DETALLES

La ensobradora SI1000 le ayudará a preparar su correo aumentando su productividad. De forma automática, su correspondencia, será doblada, ensobrada y cerrada, hasta 15 documentos por minuto.

La ensobradora SI 1000 le aportará:

1. Rapidez, Precisión, Flexibilidad y Fiabilidad

El procesamiento de su correspondencia optimizará su tiempo, hasta 10 veces más rápida que las manos, y mejorará la imagen de su empresa, sus cartas estarán, perfectamente dobladas y cerradas, listas para salir rápidamente.

2. Incrementar su correspondencia comercial

Además de una carta, puede enviar, en el mismo sobre, un folleto plegado o inserto, es decir en la misma comunicación puede adjuntar ofertas especiales, novedades, invitaciones eventos, información varia. Creará una potente herramienta que incrementará el cash flow de su negocio.

3. Mejor tratamiento de su correspondencia

Plegar y ensobrar documentos, facturas, folletos, nóminas, cartas, listas de precios, pedidos, newsletter... Incluso documentos grapados, gran variedad de documentos e incluso combinación de ellos.

4. Facilidad de uso

Fácil de usar y tan pequeña que cabe en

cualquier sitio.

Sáquela de la caja y ya estará lista para usar. Tan sólo tiene que enchufarla y el panel indicador le guiará. En cuestión de minutos podrá procesar su correo. 3 diferentes formas de trabajo, plegar y ensobrar; solo plegar y cerrar o no cerrar el sobre.



5. Seguridad.

Características especiales
Detector de doble documento.
Contador con puesta a cero.
Pulsador “pieza de prueba” que asegura totalmente, que nuestro trabajo se va a realizar correctamente.



PRINTERS



TABBERS



FOLDERS AND INSERTERS



SOFTWARE

C/ Florida, Nº. 5 N16
Parque Empresarial Villapark
28670 Villaviciosa de Odón
Madrid - Spain

 mailing systems

+34 91 616 92 31 tel
+34 91 616 09 59 fax

www.mailingsystems.es
info@mailingsystems.es